



MALAYSIA

Warta Kerajaan
SERI PADUKA BAGINDA
DITERBITKAN DENGAN KUASA

HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE
PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 62
No. 9

8hb Mei 2018

TAMBAHAN No. 54
PERUNDANGAN (A)

P.U. (A) 115.

AKTA SURUHANJAYA PENERBANGAN MALAYSIA 2015

**PERATURAN-PERATURAN SURUHANJAYA PENERBANGAN MALAYSIA
(KOD KELAKUAN) 2018**

SUSUNAN PERATURAN-PERATURAN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Peraturan

1. Nama
2. Tafsiran

Bahagian II

KEWAJIPAN UNTUK MEMATUHI KOD KELAKUAN

3. Kewajipan untuk mematuhi kod kelakuan

BAHAGIAN III

KOD KELAKUAN

Peraturan

4. Mendukung integriti dan kebebasan Suruhanjaya
5. Memastikan kebertanggungjawaban dan ketelusan Suruhanjaya
6. Mengelakkan konflik kepentingan
7. Larangan meminta dan menerima suapan
8. Larangan menyediakan pemberian
9. Penggunaan aset, kemudahan, perkhidmatan, dsb., Suruhanjaya
10. Penggunaan maklumat

AKTA SURUHANJAYA PENERBANGAN MALAYSIA 2015

PERATURAN-PERATURAN SURUHANJAYA PENERBANGAN MALAYSIA
(KOD KELAKUAN) 2018

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 15 dan perenggan 98(2)(d) Akta Suruhanjaya Penerbangan Malaysia 2015 [*Akta 771*], Suruhanjaya membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Suruhanjaya Penerbangan Malaysia (Kod Kelakuan) 2018**.

Tafsiran

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“anggota” ertinya—

- (a) anggota Suruhanjaya yang dilantik di bawah subseksyen 5(1) Akta;
- (b) anggota silih ganti Suruhanjaya yang dilantik di bawah subseksyen 6(1) Akta; dan
- (c) anggota jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah subseksyen 12(1) atau 71(1) Akta;

“anggota keluarganya”, berhubung dengan anggota, termasuklah—

- (a) suami atau isterinya;
- (b) ibu atau bapanya termasuklah ibu atau bapa suami atau isterinya;
- (c) anaknya termasuklah anak angkatnya atau anak tirinya;
- (d) adik-beradiknya termasuklah adik-beradik suami atau isterinya; dan
- (e) suami atau isteri anaknya, atau adik-beradiknya;

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Audit dan Risiko yang ditubuhkan di bawah subseksyen 12(1) Akta;

“sekutu”, berhubung dengan anggota, ertinya—

- (a) orang yang merupakan penama atau pekerja anggota itu;
- (b) firma yang anggota itu atau mana-mana penamanya merupakan seorang pekongsinya;
- (c) pekongsi anggota itu;
- (d) pemegang amanah sesuatu amanah yang di bawahnya anggota atau seorang anggota keluarganya merupakan seorang benefisiari; atau
- (e) mana-mana perbadanan mengikut pengertian Akta Syarikat 2017 [Akta 777], yang anggota itu atau mana-mana penamanya atau seseorang anggota keluarganya ialah seorang pengarah atau mempunyai pemegang syer yang substansial dalam perbadanan itu;

“suapan” ertinya—

- (a) wang, derma, pemberian, pinjaman, fi, hadiah, cagaran berharga, harta atau kepentingan mengenai harta, iaitu apa-apa jenis harta sama ada alih atau tak alih, faedah kewangan, atau apa-apa manfaat seumpama itu yang lain;
- (b) apa-apa jawatan, kebesaran, pekerjaan, kontrak pekerjaan atau perkhidmatan, dan apa-apa perjanjian untuk memberikan pekerjaan atau memberikan perkhidmatan atas apa-apa sifat;
- (c) apa-apa bayaran, pelepasan, penunaian atau penyelesaian apa-apa pinjaman, obligasi atau liabiliti lain, sama ada keseluruhannya atau sebahagian daripadanya;
- (d) apa-apa jenis balasan berharga, apa-apa diskaun, komisen, rebat, bonus, potongan atau peratusan;
- (e) apa-apa perbuatan menahan diri daripada menuntut apa-apa wang atau nilai wang atau benda berharga;
- (f) apa-apa jenis perkhidmatan atau pertolongan lain, termasuk perlindungan daripada apa-apa penalti atau ketidakupayaan yang dikenakan atau yang dikhuatiri atau daripada apa-apa tindakan atau prosiding yang bersifat tatatertib, sivil atau jenayah, sama ada atau tidak sudah dimulakan, dan termasuk penggunaan atau menahan diri daripada menggunakan apa-apa hak atau apa-apa kuasa atau kewajipan rasmi; dan
- (g) apa-apa tawaran, aku janji atau janji, sama ada bersyarat atau tidak bersyarat, untuk memberikan suapan mengikut pengertian mana-mana perenggan (a) hingga (f).

BAHAGIAN II

KEWAJIPAN UNTUK MEMATUHI KOD KELAKUAN

Kewajipan untuk mematuhi kod kelakuan

3. (1) Seseorang anggota hendaklah mematuhi kod kelakuan sebagaimana yang ditetapkan dalam Peraturan-Peraturan ini.

(2) Apa-apa pelanggaran kod kelakuan sebagaimana yang ditetapkan dalam Peraturan-Peraturan ini yang dikatakan hendaklah dirujuk kepada Panel Tatatertib mengikut seksyen 16 Akta.

BAHAGIAN III

KOD KELAKUAN

Mendukung integriti dan kebebasan Suruhanjaya

4. (1) Seseorang anggota hendaklah berkelakuan dengan integriti dan meletakkan kepentingan awam mendahului kepentingan peribadinya dengan tujuan untuk memperoleh kepercayaan dan keyakinan awam terhadap Suruhanjaya.

(2) Seseorang anggota hendaklah menjalankan fungsinya di bawah Akta secara bebas dan objektif, dan bebas daripada apa-apa pengaruh luar.

(3) Seseorang anggota hendaklah menjalankan apa-apa budi bicara yang diberikan kepadanya oleh Akta secara *bona fide*.

Memastikan kebertanggungjawaban dan ketelusan Suruhanjaya

5. (1) Seseorang anggota hendaklah berkelakuan dengan kebertanggungjawaban dan hendaklah menghadapi penelitian awam bagi apa-apa keputusannya dalam pelaksanaan fungsinya di bawah Akta.

(2) Seseorang anggota hendaklah telus dalam membuat keputusan, berinteraksi dengan mana-mana pihak yang berkepentingan bagi Suruhanjaya dan dalam mengambil apa-apa tindakan lain dalam pelaksanaan fungsinya di bawah Akta.

(3) Dalam keadaan jika seseorang anggota mempunyai keraguan tentang penerimaan sesuatu tindakan tertentu dalam pelaksanaan fungsinya di bawah Akta, dia hendaklah, sebelum mengambil tindakan itu—

(a) dalam hal Pengerusi Eksekutif, merujuk perkara itu dengan serta-merta kepada pengerusi Jawatankuasa; dan

(b) dalam hal anggota lain, merujuk perkara itu dengan serta-merta kepada Pengerusi Eksekutif.

Mengelakkan konflik kepentingan

6. (1) Seseorang anggota tidak boleh memajukan kepentingan peribadinya sehingga menjejaskan Suruhanjaya.

(2) Seseorang anggota hendaklah mengelakkan apa-apa konflik kepentingan dalam pelaksanaan fungsinya di bawah Akta.

(3) Seseorang anggota hendaklah menjauhi dirinya daripada terlibat dengan apa-apa urusan kewangan atau perniagaan, sama ada dengan sendiri atau bagi pihak anggota keluarganya atau sekutunya, yang boleh mengganggu pelaksanaan wajar fungsinya di bawah Akta.

Larangan meminta dan menerima suapan

7. Seseorang anggota tidak boleh dengan sendiri, atau bersama dengan mana-mana orang lain, meminta atau menerima apa-apa suapan—

(a) daripada mana-mana penyedia perkhidmatan penerbangan, sama ada atau tidak ia dalam pelaksanaan fungsinya di bawah Akta; dan

(b) daripada mana-mana orang lain dalam pelaksanaan fungsinya di bawah Akta.

Larangan menyediakan pemberian

8. (1) Tertakluk kepada subperaturan (2), anggota tidak boleh menyediakan apa-apa pemberian—

(a) kepada mana-mana penyedia perkhidmatan penerbangan, sama ada atau tidak penyediaan pemberian itu adalah dalam pelaksanaan fungsinya di bawah Akta; dan

(b) kepada mana-mana orang lain dalam pelaksanaan fungsinya di bawah Akta.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), tiada pelanggaran kod kelakuan jika pemberian itu mempunyai logo rasmi Suruhanjaya dan disediakan bagi tujuan yang berikut:

(a) sebagai cenderamata atau tanda hormat kepada mana-mana orang semasa apa-apa lawatan rasmi Suruhanjaya; dan

(b) sebagai token penghargaan kepada mana-mana orang sebagai sebahagian daripada atau sempena dengan apa-apa majlis, acara atau sambutan rasmi Suruhanjaya.

Penggunaan aset, kemudahan, perkhidmatan, dsb., Suruhanjaya

9. (1) Tiada mana-mana anggota boleh menggunakan apa-apa aset, kemudahan, perkhidmatan atau sumber lain Suruhanjaya kecuali bagi maksud pelaksanaan fungsinya di bawah Akta dan melainkan jika dibenarkan oleh Suruhanjaya.

(2) Seseorang anggota hendaklah menggunakan dan menguruskan apa-apa aset, kemudahan, perkhidmatan atau sumber lain Suruhanjaya secara berkesan, cekap dan berhemat untuk mengelakkan apa-apa kesan yang memudaratkan kepada reputasi Suruhanjaya.

(3) Seseorang anggota hendaklah mengambil langkah yang perlu untuk mencegah apa-apa penyalahgunaan, kehilangan atau kerosakan kepada apa-apa aset, kemudahan, perkhidmatan atau sumber lain Suruhanjaya.

(4) Seseorang anggota tidak boleh, tanpa kebenaran bertulis terdahulu Suruhanjaya—

(a) menggunakan apa-apa aset, kemudahan, perkhidmatan atau sumber lain Suruhanjaya bagi maksud persendirian atau manfaat peribadi; atau

(b) meminjamkan, memberikan atau selainnya melupuskan apa-apa aset, kemudahan, perkhidmatan atau sumber lain Suruhanjaya.

(5) Seseorang anggota hendaklah memulangkan semua aset, kemudahan dan sumber lain Suruhanjaya yang disediakan untuknya dalam masa dua minggu apabila terhentinya tempoh jawatannya, atau pada bila-bila masa lain sebagaimana yang ditentukan oleh Suruhanjaya.

Penggunaan maklumat

10. Seseorang anggota tidak boleh menggunakan apa-apa maklumat yang diperolehnya dalam pelaksanaan fungsinya di bawah Akta bagi manfaat peribadinya, atau bagi manfaat anggota keluarganya atau sekutunya.

Dibuat 7 Mei 2018

[MAVCOM/RDU/COC/2017; PN(PU2)735/II]

JENERAL TAN SRI DATO' SRI ABDULLAH BIN AHMAD (B)
Pengerusi Eksekutif
Suruhanjaya Penerbangan Malaysia